

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюза  
МБУДО «ЗДШИ» Ж.А.Абдулазиди

---

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО «ЗДШИ»  
\_\_\_\_\_ Т.Б.Панченко  
«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**Тула 2020 год**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «ЗДШИ» (далее Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУДО «ЗДШИ» (далее - школа). Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в школу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника школы поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

### **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника школы, обеспечение единой нравственно нормативной основы поведения работников школы.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере дополнительного образования, уважительного отношения к органам управления образования и учреждениям дополнительного образования детей Российской Федерации в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы.**

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников школы.

1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника школы;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения с коллегами.

8) проявлять корректность и внимательность к гражданам, а также к работникам различных подразделений при служебных контактах с ними;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

10) соблюдать конфиденциальность служебной информации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником органа управления школы или работником учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

12) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

15) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

#### Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

2. Работники школы несут ответственность перед законными представителями (родителями) учащихся, а также перед обществом за результаты своей деятельности.

3. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы.

1. Сотрудники школы обязаны уведомлять руководство школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника со службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При получении сотрудником школы предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя руководителя школы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.

В уведомлении на имя руководителя школы сотрудник указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано сотрудником с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к правонарушению.

## Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Статья 7. Этика поведения работников школы

1. Педагогические работники школы, осуществляющие взаимодействие с родителями и законными представителями учащихся, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, источником нравственных устоев общества, а также способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники школы призваны:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Администрация школы в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно-опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Администрация школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников школы.**

### Статья 8. Служебное поведение.

1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени.

2. В служебном поведении работник школы должен воздерживаться от:

- а) любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и своими коллегами.

#### Статья 9. Внешний вид работников школы

Внешний вид работника школы при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность школы за нарушение Кодекса.**

#### Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса.

Нарушение работником школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а также влечет применение к работнику школы мер юридической ответственности.

Соблюдение работником школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.