

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБУДО «ЗДШИ»
Протокол № 01 от 28.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МБУДО «ЗДШИ»
_____ Т.Б.Панченко

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Председатель родительского совета МБУДО
«ЗДШИ» _____ О.Л. Козлова

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

Настоящий порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1. В МБУДО «ЗДШИ» разрабатывается система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, которая включает в себя:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся;
- фонды оценочных средств;
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий:
 - а) общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий),
 - б) индивидуальные планы,
 - в) протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации,

г) протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.

2. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося образовательной организации.

3. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

4. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают:

- исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям,
- программы выступлений обучающегося в течение учебного года;
- выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года;
- программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен);
- отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации;
- решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

5. МБУДО «ЗДШИ» утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

Разработали:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.Е.Венева _____

Заведующая учебной частью И.В.Умярова _____