Соглашение по охране труда

Администрация ОУ и комитет профсоюза МОУДОД «Зареченской детской школы искусств» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2014-2015 учебного года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  П.п. | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Проводить общественно-административный контроль | 1раз в четверть | **Мартынова Т.В.**  **Венева Е.Е.**  **Рядинская М.С.** |
| 2. | Составить план обучения по охране труда и технике безопасности | Март | **Мартынова Т.В.**  **Венева Е.Е.** |
| 3. | Косметический ремонт школы (побелка , покраска) | Июнь, июль, август | **Мартынова Т.В.** |
| 4. | Проверять вентиляцию и освещение | В течение года | **Электрик.**  **Мартынова Т.В..** |
| 5. | Приобретение и пополнение аптечек | В течение года | **Мартынова Т.В.** |
| 6. | Приобретение спецодежды (халаты, перчатки) | По мере износа | **Мартынова Т.В.** |
| 7. | Составить акты – разрешения на занятия в кабинетах | Август | **ПК и заведующие кабинетами, комиссия** |
| **9.** | Проверка противопожарных средств и сигнализации | Сентябрь и в течение года | **Мартынова Т.В.** |
| **10.** | Согласовать расписание уроков | Сентябрь и январь | **Венева Е.Е.**  **Умярова И.В.** |
| **11.** | Провести контроль знаний | Ноябрь | **Комиссия** |
| **12.** | Контролировать температурный режим в школе. | В течение года | **Мартынова Т.В.** |
|  | Провести испытание отопительной системы школы | Октябрь | **Мартынова Т.В.** |
|  | Обновление инструкций по мере прохождения сроков | В течение года | **Мартынова Т.В.**  **Венева Е.Е.** |

Директор МОУДОД «ЗДШИ» Т.Б.Панченко

Председатель ПК М.С.Рядинская