Утверждаю

директор МОУДОД «Зареченская

детская школа искусств» г.Тулы

 Т.Б.Панченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете
 Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Зареченская детская школа искусств» г. Тулы**

**1. Общие положения**

 1.1. Общественный совет при МОУДОД «ЗДШИ» является совещательным органом при директоре учреждения и образуется в целях выработки единой политики и направления развития деятельности МОУДОД «ЗДШИ» в интересах учащихся и их родителей.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также законами города Тулы, нормативными правовыми актами Правительства Тулы и органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности, добровольности участия и самоуправления.

1.5. Членами Общественного совета могут являться администрация школы, педагоги, родители (законные представители) учащихся. Количественный состав Общественного совета не должен быть менее 5 человек и превышать 15 человек.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.9. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.10. Собрания Общественного совета проводятся в здании администрации учреждения либо в другом месте, определенном директором МОУДОД «ЗДШИ» все документы совета хранятся у секретаря Общественного совета или в здании администрации.

**2. Задачи, цели и полномочия Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- повышения социальной значимости учреждения,

- создания максимально благоприятных условий для саморазвития подрастающего поколения, предоставления полного спектра услуг соответствующей направленности.

- повышение интереса различных категорий населения к музыкальной культуре.

- сбор и анализ мнения родителей (законных представителей) учащихся о деятельности МОУДОД «ЗДШИ» и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до администрации МОУДОД «ЗДШИ»;

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать информацию о деятельности МОУДОД «ЗДШИ», если это не противоречит требованиям законодательства, а также не нарушает прав учащихся и их родителей (законных представителей).

- заслушивать информацию должностных лиц администрации учреждения;

- вносить руководству МОУДОД «ЗДШИ» предложения по совершенствованию деятельности организации, её развития;

- представлять администрации учреждения предложения по развитию МОУДОД «ЗДШИ» в виде отдельных проектов, а также вносить конкретные предложения по изменению уже существующих или их доработке;

- проводить обсуждение планируемых проектов и программ МОУДОД «ЗДШИ».

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительный власти, общественных, коммерческих организаций, деятелей культуры и искусства, для получения от них информации, проведения консультаций для достижения целей работы Общественного совета;

- рассматривать письменные и устные обращения родителей (законных представителей) учащихся и педагогов, анализировать и обобщать поступившие от них предложения, давать на них письменные или устные ответы.

**3. Порядок формирования и состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется из числа лиц, достигших возраста 18 лет, предельный возраст членов совета не установлен. Членство в Общественном совете длится не более 1 года.

3.2. В состав Общественного совета входят Председатель Общественного совета, Заместитель председателя Общественного совета, Ответственный секретарь и члены Общественного совета. Для организации деятельности Общественного совета в его состав по решению директора могут быть включены работники МОУДОД «ЗДШИ». Срок их полномочий - на срок действия трудового договора.

Все члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах, без оплаты труда.

3.3. Членами Общественного совета могут стать:

- лица, достигшие 18 летнего возраста;

лица, которых выдвинула в качестве представителей администрация МОУДОД «ЗДШИ».

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость.

3.5. Оперативное руководство деятельностью Общественного совета и его заседаниями осуществляет Председатель, а при его отсутствии - его заместитель. Заседания Общественного совета протоколируются ответственным секретарем Общественного совета.

3.6. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

3.7. Председателем Общественного совета является директор МОУДОД «ЗДШИ». Заместитель председателя, ответственный секретарь выбираются из состава членов на первом Общем собрании Общественного совета открытым голосованием.

3.8. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета руководство МОУДОД «ЗДШИ» инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета МОУДОД «ЗДШИ».

3.9. Члены Общественного совета имеют право:

- знакомиться с обращениями родителей (законных представителей) учащихся, педагогами, содержащими предложения о развитии МОУДОД «ЗДШИ», и другими конструктивными предложениями, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- участвовать в порядке, установленном администрацией МОУДОД «ЗДШИ», в работе совещаний, проводимых администрацией МОУДОД «ЗДШИ» по различным вопросам;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом.

- обращаться в администрацию МОУДОД «ЗДШИ»с предложениями и заявлениями по вопросам деятельности Общественного совета;

- свободно выйти из Общественного совета.

3.10. Заседания Общественного совета ведет Председатель, а при его отсутствии - его заместитель.

3.11. Председатель Общественного совета имеет право:

- вести собрания Общественного совета;

- формировать повестку собраний Общественного совета. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Председателем с учетом поступивших предложений;

- созывать внеочередное собрание Общественного совета.

3.12. Ответственный секретарь Общественного совета имеет право:

- перед началом заседаний проводит регистрацию явки его членов,

- ведет протоколы заседаний Общественного совета,

- обеспечивает направление уведомлений членам совета о созыве внеочередных заседаний, а также о переносе запланированных заседаний,

- обеспечивает учет и хранение документов Общественного совета,

- обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте МОУДОД «ЗДШИ» в сети Интернет.

- выполняет другие обязанности, связанные с осуществлением деятельности совета.

3.13. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.14. Решения на заседании Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя или его заместителя (председательствующего на заседании) является решающим.

3.15. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании (Председателем или его Заместителем) и ответственным секретарем Общественного совета.

3.16. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

3.17. Член Общественного совета может быть исключен из его состава в случае:

- автоматически, если он отсутствует на более чем двух заседаниях Общественного совета подряд (о чем ответственным секретарем делается отметка в протоколе при регистрации явки членов Общественного совета на его очередное заседание),

- если он не вносит каких-либо конструктивных предложений для достижения задач работы Общественного совета или внесенные им предложения носят отвлеченный характер, не связанный с деятельностью МОУДОД «ЗДШИ».

Решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается простым большинством голосов на заседании совета. Предложения об исключении того или иного члена вправе внести любой член Общественного совета.

3.18. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте МОУДОД «ЗДШИ» не позднее чем через 5 дней после дня оформления протокола.

**4. Прекращение деятельности Общественного совета**

4.1.Деятельность Общественного совета может быть прекращена:

- соответствующим решением совета,

- директором МОУДОД «ЗДШИ» в одностороннем порядке при отсутствии результатов деятельности совета, отразившихся на развитии МОУДОД «ЗДШИ».